# PRÁCTICO 6 - REQUERIMIENTOS ÁGILES - Implementación de user stories (Evaluable)

|  |  |
| --- | --- |
| Unidad: | Unidad Nro. 3: Gestión del Software como producto |
| Consigna: | Implementar una User Story determinada usando un lenguaje de programación elegido  por el grupo respetando un documento de reglas de estilo. |
| Objetivo: | Que el estudiante comprenda la implementación de una User Story como una porción  transversal de funcionalidad que requiere la colaboración de un equipo multidisciplinario. |
| Propósito: | Familiarizarse con los conceptos de requerimientos ágiles y en particular con User Stories  en conjunto con la aplicación de las actividades de SCM correspondientes. |
| Entradas: | Conceptos teóricos sobre el tema desarrollados en clase. Definición completa de las User  Stories correspondientes al Trabajo Práctico 2 “Requerimientos Ágiles – User Stories y  Estimaciones” |
| Salida: | Implementación de la User Story correspondiente en un programa ejecutable  Documento de estilo de código |
| Instrucciones: | * Seleccionar una User Story a implementar de entre las siguientes opciones:   + *Realizar Pedido a Comercio adherido* (grupos pares)   + *Realizar un Pedido de "lo que sea"* (grupos impares) * Seleccionar el conjunto de tecnologías para implementar la funcionalidad elegida. * Buscar y seleccionar un documento de buenas prácticas y/o reglas de estilo de código para el lenguaje de programación a utilizar. * Implementar la US siguiendo las reglas de estilo determinadas. |

User stories:

|  |  |
| --- | --- |
| Realizar Pedido a un Comercio adherido  Como Solicitante quiero realizar un Pedido a un comercio adherido para recibir los Productos en mi domicilio  Criterios de Aceptación   * Se debe indicar la dirección (calle, número, ciudad y referencia opcional en formato de texto). * Se debe poder seleccionar la ciudad de un listado de Ciudades disponibles. * Se debe seleccionar la forma de pago: Efectivo o Tarjeta VISA, * Si paga en Efectivo debe indicar el monto con el que va a pagar. * Si paga con Tarjeta VISA debe ingresar el número de la tarjeta, nombre y apellido del Titular, fecha de vencimiento (MM/AAAA) y CVC. * Debe ingresar cuando quiere recibirlo: “Lo antes posible” o una fecha/hora de recepción. * El Carrito debe contener al menos un Producto del Comercio adherido. | 8 |
| * Probar realizar un Pedido a un Comercio adherido en efectivo “lo antes posible” (pasa) * Probar realizar un Pedido a un Comercio adherido con tarjeta “lo antes posible” (pasa) * Probar realizar un Pedido a un Comercio adherido programando la fecha/hora de entrega (pasa) * Probar realizar un Pedido a un Comercio adherido con el carrito vacío (falla) * Probar realizar un Pedido a un Comercio adherido con una tarjeta inválida (falla) * Probar realizar un Pedido a un Comercio adherido con una tarjeta MasterCard (falla) * Probar realizar un Pedido a un Comercio adherido en efectivo sin indicar el monto a pagar (falla) * Probar realizar un Pedido a un Comercio adherido programando una fecha/hora de entrega no válida (falla) | |

|  |  |
| --- | --- |
| Realizar Pedido de “lo que sea”  Como Solicitante quiero realizar un Pedido de “lo que sea” para recibir algo en mi domicilio que no está disponible en los comercios adheridos  Criterios de Aceptación   * Se debe indicar qué es lo que debe buscar el Cadete con un campo de texto * Se puede adjuntar opcionalmente una foto en formato JPG con un tamaño máximo de 5 MB. * Se debe indicar la dirección del comercio en forma textual (calle, número, ciudad y referencia opcional en formato de texto) o seleccionando un punto en un mapa interactivo de Google Maps. * Se debe indicar la dirección de entrega (calle, número, ciudad y referencia opcional en formato de texto). * Se debe poder seleccionar la ciudad de un listado de Ciudades disponibles. * Se debe seleccionar la forma de pago: Efectivo o Tarjeta VISA, * Si paga en Efectivo debe indicar el monto con el que va a pagar. * Si paga con Tarjeta VISA debe ingresar el número de la tarjeta, nombre y apellido del Titular, fecha de vencimiento (MM/AAAA) y CVC. * Debe ingresar cuando quiere recibirlo: “Lo antes posible” o una fecha/hora de recepción. | 8 |
| * Probar realizar un Pedido de “lo que sea” en efectivo “lo antes posible” (pasa) * Probar realizar un Pedido de “lo que sea” con tarjeta “lo antes posible” (pasa) * Probar realizar un Pedido de “lo que sea” programando la fecha/hora de entrega (pasa) * Probar realizar un Pedido de “lo que sea” con una tarjeta inválida (falla) * Probar realizar un Pedido de “lo que sea” con una tarjeta MasterCard (falla) * Probar realizar un Pedido de “lo que sea” en efectivo sin indicar el monto a pagar (falla) * Probar realizar un Pedido de “lo que sea” programando una fecha/hora de entrega no válida (falla) * Probar realizar un Pedido de “lo que sea” sin especificar qué buscar (falla) * Probar realizar un Pedido de “lo que sea” adjuntando una foto (pasa) * Probar realizar un Pedido de “lo que sea” sin indicar la dirección del comercio (falla) * Probar realizar un Pedido de “lo que sea” seleccionando la dirección del comercio en el mapa interactivo (pasa) | |